BORANG PERMOHONAN PENANGGUHAN PENGAJIAN

MAKLUMAT PELAJAR			
Nama			
No.K/P		Semester	
No.Pendaftaran		Kelas	
Program		Alamat Tetap :	
Jabatan			
No. Telefon			

MAKLUMAT PENANGGUHAN PENGAJIAN			
Sesi Penangguhan			
Sesi Lapor Diri Semula			
Nyatakan Sebab/Alasan Memohon Penangguhan (Sila Sertakan Dokumen Sokongan – Jika ada)			
Tarikh		Tandatangan Pemohon	

ULASAN / KENYATAAN PENASIHAT AKADEMIK (Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	

ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI PSIKOLOGI (Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	

ULASAN / KENYATAAN PEGAWAI PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI **(Bagi Pelajar Sedang Menjalani Latihan Industri)** **(Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)**			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	
ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN **(Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)**			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	
ULASAN / KENYATAAN KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR **(Sila sertakan lampiran sekiranya ruangan ini tidak mencukupi)**			
Kesihatan	Disiplin / Tatatertib / Kes Polis	Bantuan Kewangan	
Ulasan / Kenyataan			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	
KELULUSAN PENGARAH POLITEKNIK			
Ulasan Pengarah : (Jika Ada)			
Permohonan Penangguhan Pengajian **DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN***			
Tarikh		Tandatangan & Cop Nama Dan Jawatan	

CATATAN :
Sila pulangkan borang ini ke Jabatan Hal Ehwal Pelajar setelah lengkap diisi.